

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ключевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

с.Ключи  
09.12.2020г.

№ 278-од

О внедрении целевой модели наставничества.

В соответствии с постановлением Управления образования Ирбитского МО от 16.11.2020 №25 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций Ирбитского муниципального образования, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом МОУ «Ключевская СОШ».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в МОУ «Ключевская СОШ» целевую модель наставничества.
2. Утвердить:
  - 2.1 «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества обучающихся МОУ «Ключевская СОШ» на 2020-2021 учебный год (Приложение 1);
3. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Удинцеву Лику Леонидовну, заместителя директора.
4. Утвердить варианты наставнических групп на 2020-2021 учебный год (Приложение 2);
5. Удинцевой Л.Л., куратору целевой модели наставничества:
  - 5.1 Организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;
  - 5.2 Обеспечить привлечение, обучение и контроль деятельности наставников, принимающих участие в программе наставничества;
  - 5.3 Обеспечить внесение данных о количестве участников программ наставничества в формы федерального статистического наблюдения с предоставлением этих форм в Министерство просвещения РФ.
  - 5.4 Организовать проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества;
  - 5.5 Обеспечить формирование базы данных программы наставничества;
  - 5.6 Обеспечить выполнение целевых показателей муниципальной программы наставничества в МОУ «Ключевская СОШ» на уровне не ниже 5 Планируемых результатов, утвержденных постановлением Управления образования Ирбитского МО.
  - 5.7 Обеспечить размещение нормативных документов по внедрению ЦМН на официальном сайте МОУ «Ключевская СОШ».
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор:

/Н.Н. Панькова/

Приложение 1 к приказу от 09.12.2020 г.  
№278-ОД

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «Ключевская СОШ»  
2020 – 2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь-декабрь 2020 года	Директор, Зам.директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение заседания ученического самоуправления. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды.	Декабрь 2020 года	Заместитель директора; классные руководители;
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».	Декабрь 2020 года	Директор, заместитель директора

		<p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – ученик», в зависимости от запросов ОО.</p>	<p>Декабрь 2020 года</p>	<p>Администрация школы; куратор ОО.</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	<p>Декабрь-январь 2021 года</p>	<p>Директор, заместитель директора, Куратор ОО;</p>
	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа</p>	<p>Декабрь 2020 года</p>	<p>Куратор ОО</p>

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>обучающихся.</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Январь 2021 года	Заместитель директора; Курагор ОО
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.</p> <p>4. Организовать обучение наставников.</p>	<p>Декабрь 2020 года</p> <p>Январь 2021 года</p> <p>Январь 2021 года</p>	<p>Заместитель директора; Курагор ОО</p> <p>Заместитель директора; Курагор ОО</p> <p>Заместитель директора; Курагор ОО</p>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p> <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических</p>	Декабрь 2020 года	Заместитель директора; Курагор ОО
	Закрепление			Декабрь-	Заместитель

		наставнических пар / групп	пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	январь 2021 года	директора; Куратор ОО
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Январь-апрель 2021 года	Куратор ОО
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель 2021 года	Куратор ОО
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2021 года	Заместитель директора; Куратор ОО
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2021 года	Директор, заместитель директора
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.	Май-июнь 2021 года	Директор, заместитель директора,

			5. Проведение конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".		куратор ОО
--	--	--	---	--	------------



1. Куратор внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации - Удинцева Лика Леонидовна, заместитель директора

2. Информация МОУ «Ключевская СОШ» о вариантах наставнических пар или групп:  
(наименование учреждения)

Успевающий - неуспевающий		Форма наставничества «ученик-ученик»			Форма наставничества «учитель-учитель»			Форма наставничества «работодатель - ученик»	
		Наставляемый (фамилия, имя, класс)	Наставник (фамилия, имя, класс)	Наставляемый (фамилия, имя, класс)	Наставник (фамилия, имя, предмет)	Наставник (фамилия, имя, предмет)	Наставляемый (фамилия, имя, класс)	Наставник (фамилия, имя, отчество, должность)	
Наставник (фамилия, имя, класс)	Наставляемый (фамилия, имя, класс)	Наставник (фамилия, имя, класс)	Наставляемый (фамилия, имя, класс)	Наставник (фамилия, имя, предмет)	Наставник (фамилия, имя, предмет)	Наставник (фамилия, имя, класс)	Наставник (фамилия, имя, отчество, должность)	Наставляемый (фамилия, имя, класс)	
Балакина Анжелика 11 класс	Токарев Александр 9 класс	Лыткина Татьяна 8 класс	Дьякова Людмила 5 класс	Еремина Нина Геннадьевна Химия, биология	Еремина Ольга Александровна биология	Панькова Надежда Николаевна, директор	Ялунина Виктория, 5 класс		
Софрыгина Анна 11 класс	Скоморохов Богдан 9 класс	Чащин Владимир 8 класс	Бахарев Александр 5 класс	Жукова Римма Васильевна, математика	Шачикова Ольга Андреевна, математика				
Рыкунова Маргарита 11 класс	Харин Данил 9 класс	Пешкова Юлия 8 класс	Ялунина Виктория 5 класс						
Казмерчук Данил 6 класс	Бузмаков Павел 5 класс								
Залогина Галина 11 класс	Залогин Дмитрий 6 класс								