

Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ключевская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Ключевская СОШ»)
623832 Свердловская область, Ирбитский район, с. Ключи, ул. Урицкого, 5
тел. (34355) 3-01-26, E-mail: klyuchiwkola@mail.ru
ИНН 6611005934, КПП 667601001, ОГРН 1026600879029, ОКПО 50310409

ПРИКАЗ

от 22.02.2024 г.
с. Ключи

№97-од

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Ключевская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов.
2. Организовать ВПР в традиционной форме во всех классах и по всем учебным предметам.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МОУ «Ключевская СОШ» согласно графику (приложение 1).
4. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в МОУ «Ключевская СОШ» (приложение 2).
5. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ «Ключевская СОШ», Удинцеву Лику Леонидовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
6. Школьному координатору:
 - 6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 6.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4–8-м и 11-му классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 6.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 3).
8. Организаторам проведения в аудитории:

- 8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 8.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 8.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 8.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 8.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
9. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 4).
- 9.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
10. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ «Ключевская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
11. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Цур-Царь К.В.. Техническому специалисту:
 - 11.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 11.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
 - 11.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.
 - 11.4. Организовать видеонаблюдение в аудиториях в день проведения ВПР.
12. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 12.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Ключевская СОШ»:  /Панькова Н.Н./

С приказом ознакомлен(ы):

