**Приложение к приказу**

**от 01.09.2023 г. №230/1-ОД**

**План мероприятий МОУ «Ключевская СОШ»**

**по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Организационно-управленческая деятельность** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МОУ «Ключевская СОШ» на 2023-2024 учебный год. | До 5 сентября 2023 года | Администрация школы | Разработанный и утвержденный план мероприятий формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МОУ «Ключевская СОШ» на 2023-2024 учебный год. |
| 2. | Включение в план внеурочной деятельности курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся. | Август 2023 года | Администрация школы | Курсы внеурочной деятельности:  «Развитие функциональной грамотности» в плане внеурочной деятельности НОО; «Функциональная грамотность – учимся для жизни» в плане внеурочной деятельности ООО; «Финансовая грамотность» в плане внеурочной деятельности СОО. |
| 3. | Формирование списка обучающихся 8–9-х классов на 2023/24 учебный год | Сентябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР | Список обучающихся 8–9-х классов |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования». | Сентябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов |
| 5. | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы. | Август 2023 года | Администрация школы | Информирование всех участников образовательных отношений. |
| 6. | Изучение муниципального плана мероприятий по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024 год. | Январь 2024 г. | Администрация школы | Актуализирован план мероприятий МОУ «Ключевская СОШ» по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024 год. |
| 7. | Корректировка плана мероприятий МОУ «Ключевская СОШ» по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024 год. | Январь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Удинцева Л.Л. |
| 8. | Своевременное обновление на официальном сайте МОУ «Ключевская СОШ» раздела по вопросам формирования функциональной грамотности. | В течение года | Заместитель директора по УВР Удинцева Л.Л. | Обновление на официальном сайте МОУ «Ключевская СОШ» раздела по вопросам формирования функциональной грамотности. |
| 9. | Анализ результатов участия обучающихся 8-го и 9-го классов в диагностике по функциональной грамотности на РЭШ. | Январь-Февраль 2024 г. | Заместитель директора по УВР Удинцева Л.Л. Учителя-предметники. | Определение проблемных зон в вопросах формирования функциональной грамотности обучающихся 8-го и 9-го классов. |
| 10. | Принятие управленческих решений на основе анализа результатов участия обучающихся 8-го и 9-го классов в диагностике по функциональной грамотности на РЭШ. | Февраль 2024 г. | Администрация школы | Адресные рекомендации для учителей-предметников. |
| 11. | Проведение мониторинга реализации плана мероприятий МОУ «Ключевская СОШ» по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2024 год. | Декабрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Удинцева Л.Л. | Информационная справка |
| 12. | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников. | В течение года | Заместитель директора по УВР Удинцева Л.Л.; заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности. |
| 13. | Участие в совещании заместителей директоров по УВР по теме: «Организация методической работы школы по формированию функциональной грамотности обучающихся». | Декабрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Удинцева Л.Л. | Совершенствование профессиональных компетенций заместителей директоров по УВР по вопросу организации деятельности школы в области формирования функциональной грамотности. |
| 15. | Родительские собрание «Формирование функциональной грамотности у дошкольников» | Ноябрь 2023 г. | Администрация школы, воспитатели. | Информирование родителей |
| 16. | Информирование участников образовательных отношений и заинтересованной общественности об организации образовательного процесса, направленного на формирование функциональной грамотности, через школьный сайт и группу школы ВК. | В течение года | Администрация школы, классные руководители | Доля посетителей сайта и группы ВК. |
| **2. Работа с педагогами МОУ «Ключевская СОШ»** | | | | |
| 17. | Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности». | Ноябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР Удинцева Л.Л.; заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию | Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности». |
| 18. | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР Удинцева Л.Л.; | Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников. |
| 19. | Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся. |
| 20. | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений. | Май 2024 года. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя. | Освоение учителями новых методик формирования функциональной грамотности обучающихся. |
| 21. | Участие в деятельности районных методических объединений (РМО) учителей-предметников по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся. |
| 22. | Изучение методических рекомендаций, разработанных ГАОУ ДПО СО «ИРО», ЦНППМ и другими организациями. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Применение методических рекомендаций в работе. |
| 23. | Участие в постоянно-действующем семинаре по теме: «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения». | Февраль-ноябрь 2024 года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совершенствование профессиональных компетенций учителей по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся. |
| 24. | Участие учителей в школьных, муниципальных конкурсах, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, Старший воспитатель | Совершенствование профессиональных компетенций учителей и воспитателей по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся. |
| 25. | Участие учителей в заседаниях муниципального Клуба педагогического общения:  «Организация деятельности учителя по формированию и оценке функциональной грамотности». | В течение года:  Апрель 2024 г. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совершенствование профессиональных компетенций учителей по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся. |
| 26. | Разработка уроков и занятий с включением заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся и воспитанников. | В течение года | Учителя-предметники, воспитатели. | В содержание урока введена работа по формированию функциональной грамотности обучающихся. |
| 26. | Проведение дней функциональной грамотности:  1) математическая / читательская / естественно-научная / креативная «**Рассчитай ремонт**: выбираем материалы, соотносим качество и цену, экологичность»;  2) финансовая / читательская / математическая «**Возьми кредит**: считаем и читаем текст договора». | Февраль 2024 г.  Апрель 2024 г. | Заместитель директора по УВР Удинцева Л.Л.  Учителя-предметники. | Доля педагогов, участвовавших в разработке и проведении дней ФГ. |
| 27. | Разработка педагогического совещания с включением вопроса формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и воспитанников. | Март-апрель 2024 г. | Администрация школы | Вопрос формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся обсуждён на педагогическом совете. |
| 28. | Проведение совещаний по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся и воспитанников. | По мере необходимости | Администрация школы | Педагоги и воспитатели оперативно ознакомлены с очередными задачами по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. |
| 29. | Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности. | В течение года | Учителя-предметники | Демонстрация практик. |
| 30. | Взаимопосещение уроков с целью: «Внедрение задание по формированию ФГ в урок». | В течение года | Учителя-предметники | Совершенствование профессиональных компетенций учителей по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся на уроке. |
| 31. | Публикация опыта педагогов и воспитателей по вопросу функциональной грамотности средствах массовой информации. | В течение года | Заместитель директора по УВР Удинцева Л.Л.  Учителя-предметники. | Наличие публикаций в СМИ. |
| 32. | Посещение занятий дошкольников с целью: «Формирование основ ФГ у дошкольников на занятиях». | В течение года | Администрация школы, старший воспитатель. | Рекомендации для воспитателей по вопросам формирования ФГ у дошкольников. |
| 33. | Организация наставничества с целью повышения уровня учителей и воспитателей по вопросам формирования ФГ обучающихся и воспитанников. | В течение года | Администрация школы, старший воспитатель. | Повышение профессиональных компетенций учителей и воспитателей в вопросе формирования ФГ. |
| 34. | Организация и проведение открытых уроков и занятий по вопросам формирования и оценки ФГ. | Март-апрель 2024 г. | Администрация школы, старший воспитатель. | Повышение профессиональных компетенций учителей и воспитателей в вопросе формирования ФГ. |
| 35. | Конструирование индивидуальных траекторий (маршрутов) роста учителей по вопросам формирования и оценке ФГ обучающихся. | В течение года | Администрация школы, старший воспитатель. | Повышение профессиональных компетенций учителей и воспитателей в вопросе формирования ФГ. |
| 36. | Посещение педагогами и воспитателями практико-ориентированных курсов повышения квалификации по вопросам формирования и оценке ФГ. | В течение года | Администрация школы, старший воспитатель. | Повышение профессиональных компетенций учителей и воспитателей в вопросе формирования ФГ. |
| 37. | Организация и проведение круглых столов, мастер-классов по вопросам формирования и оценки ФГ. | В течение года | Администрация школы, старший воспитатель. | Повышение профессиональных компетенций учителей и воспитателей в вопросе формирования ФГ. |
| 38. | Участие и анализ результатов регионального мониторинга оценки ФГ обучающихся. | По графику | Администрация школы, старший воспитатель. | Анализ и принятие управленческих решений по результатам мониторинга. |
| **3. Работа с обучающимися МОУ «Ключевская СОШ»** | | | | |
| 39. | Выявление уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся. | В соответствии с Графиком оценочных процедур | Учителя-предметники, работающие в 8-9 классах. | Уровень сформированности ФГ, наличие/отсутствие положительной динамики. |
| 40. | Участие в региональных мониторинговых исследованиях по оценке ФГ. | В соответствие с графиком | Администрация школы | Уровень сформированности ФГ, наличие/отсутствие положительной динамики. |
| 41. | Организация и проведение массовых интеллектуальных мероприятий, направленных на повышение ФГ. | В течение года | Администрация школы, классные руководители | Доля обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях. |
| 42. | Проведение диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся  UCHI.RU. | По графику платформы | Классные руководители | Получена и проанализирована информация о степени успешности деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся  Выявлены проблемы. |
| 43. | Участие в мероприятиях, организованных районными методическими объединениями, обучающихся, проявляющих способности в области отдельных учебных предметов. | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники | Увеличение количества обучающихся, участвующих в интеллектуальных мероприятиях. |
| 44. | Участие в проекте Банка России «Онлайн-уроки финансовой грамотности». | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники | Увеличение количества обучающихся, участвующих в проекте Банка России. |
| 45. | Участие в конкурсах обучающихся по формированию функциональной грамотности в системе дополнительного образования Ирбитского МО. | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники | Увеличение количества обучающихся, участвующих в интеллектуальных мероприятиях. |
| 46. | Участие обучающихся во всероссийском экономическом диктанте обучающихся 9-11 классов. | Октябрь 2023 года | Администрация школы, учителя-предметники | Увеличение количества обучающихся, участвующих в экономическом диктанте. |
| 47. | Организация для обучающихся практикумов и других форм по решению контекстных задач. | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники | Отработка решения контекстных задач. |
| 48. | Участие школы во всероссийской неделе «Финансовая грамотность». | Сентябрь-декабрь 2023 года | Администрация школы, учителя-предметники | Увеличение количества участников |
| 49. | Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования ФГ. | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники | Повышение ФГ обучающихся |
| 50. | Участие обучающихся и воспитанников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию ФГ разных возрастных групп под руководством педагогов и воспитателей. | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники, воспитатели | Повышение ФГ обучающихся и воспитанников. |