

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодежной политики Свердловской
области
Управление образования Ирбитского муниципального образования
МОУ Ключевская СОШ

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Панькова Н.Н.

Приказ № 226-ОД
от 31.08.2023 г.

Рабочая программа учебного предмета
«Русский язык»

Основное общее образование
5-9 классы

1. Пояснительная записка

Основная цель изучения предмета заключается в развитии коммуникативно-речевых навыков и коррекции недостатков мыслительной деятельности.

Основные задачи изучения предмета:

- формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой;
- формирование элементарных представлений о русском (родном) языке как средстве общения и источнике получения знаний;
- использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач.

2. Общая характеристика учебного предмета «Русский язык»

Обучение русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Деловое письмо как область практического применения письменных речевых навыков способствует укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, поэтому занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушениями интеллекта. Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием; овладевают тематическим словарём; выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьёзного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Учебный план МОУ «Дубская СОШ» предусматривает обязательное изучение учебного предмета «Русский язык» в 5-9 классах (680 часов): 136 часов в год, из расчета 4 часа в неделю.

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

- 3) развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- 12) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) формирование готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты учебного предмета *отражают*:

- 1) формирование интереса к изучению родного (русского) языка;
- 2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- 3) овладение основами грамотного письма;
- 4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Освоение программы включает освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для данной образовательной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с умственной отсталостью не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся с легкой умственной отсталостью. Отсутствие достижения этого уровня по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по данному варианту программы. В случае если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) образовательная организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану.

Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся.

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации; нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

5. Содержание учебного предмета

Грамматика, правописание и развитие речи

Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *ь, е, ё, и, ю, я*. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный *ь*. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный *ь*.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (*ь*) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица –шь, -шься. Глаголы на –ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с –ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы НЕ с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др.

Письмо с элементами творческой деятельности.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

5 класс

№ урока	Тема, раздел темы	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
1	Гласные и согласные. Алфавит	1	Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём
2	Несовпадение звука и буквы в слове	1	Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными
3	Твёрдые и мягкие согласные перед <i>и, е, ё, ю, я</i>	1	Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные
4	Мягкий знак на конце и в середине слова	1	Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами
5	Правописание слов с разделительным мягким знаком	1	Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами. Сравнить слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком
6	Текст. Различение текста и не текста	1	Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия
7	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1	Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения
8	Ударные и безударные гласные в слове	1	Различать правила проверки безударных гласных в словах

9,10	Проверка безударных гласных в слове	2	Различать правила проверки безударных гласных в словах
11	Текст. Определение темы текста. Заголовок	1	Учиться подбирать заголовок к тексту
12,13	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
14,15	Деловое письмо. Адрес	2	Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов
16,17	Составление рассказа по серии картинок	2	Учиться составлять рассказ по картинкам
18	Выражение в предложении законченной мысли	1	Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов
19	Распространение предложений	1	
20	Порядок слов в предложении	1	
21	Связь слов в предложении	1	
22	Главные члены предложения. Сказуемое	1	Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения
23	Главные члены предложения. Подлежащее	1	
24	Второстепенные члены предложения	1	
25	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1	Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.
26	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	1	Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений
27	Вопросительные предложения	1	
28	Восклицательные предложения	1	
29,30	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	2	
31,32	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
33,34	Деловое письмо. Адрес	2	Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности
35	Корень и однокоренные слова	1	
36,37	Общее и различия в значении однокоренных слов	2	

38	Включение однокоренных слов в предложения	1	Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнить значения данных слов: находить сходство и различия.	
39	Окончание – изменяемая часть слова	1	Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.	
40	Установление связи между словами с помощью окончания	1		
41	Приставка как часть слова	1		
42	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1		
43	Приставка и предлог	1		
44	Суффикс как часть слова	1		
45	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1		
46,47	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	2		
48	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1		
49	Слово - корень с ударной гласной	1		
50	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1	Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Владеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.	
51,52	Проверка безударных гласных в корне слова	2		
53	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	1		
54	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1		
55	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	1		
56,57	Проверяемые гласные и согласные в корне	2		
58	Непроверяемые написания в корне	1		
59,60	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2		
61,62	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений

63,64	Деловое письмо. Поздравление	2	Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления
65,66	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	2	Учиться составлять рассказ по картинке с использованием плана
67	Названия предметов, действий и признаков	1	Чётко различать названия предметов, действий, признаков речи
68	Понятие о частях речи. Существительное	1	
69	Глагол	1	
70	Прилагательное	1	
71	Различение частей речи по вопросу и значению	1	Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их
72	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	1	Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)
73	Значение существительных в речи	1	Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом
74	Одушевлённые и неодушевлённые существительные	1	Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт
75	Собственные и нарицательные существительные	1	
76	Правописание имён собственных	1	
77	Текст. Тема и основная мысль текста	1	Учиться выделять в тексте основную мысль
78	Понятие о единственном и множественном числе существительных	1	Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе
79	Употребление существительных в единственном и множественном числе	1	
80	Изменение существительных по числам	1	

81	Знакомство с понятием рода	1	Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения
82	Существительные мужского рода	1	
83	Существительные женского рода	1	
84	Существительные среднего рода	1	
85,86	Различение существительных по родам	2	Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного
87,88	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
89,90	Деловое письмо. Поздравление	2	Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления
91,92	Изложение текста, воспринятого на слух	2	Учиться записывать текст, воспринятый на слух
93	Значение прилагательных в речи	1	Понимать значение прилагательных в речи
94	Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1	Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков
95	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1	Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах
96	Окончания прилагательных мужского рода	1	Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами
97	Окончания прилагательных женского рода	1	
98	Окончания прилагательных среднего рода	1	
99	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1	
100	Изменение прилагательных по родам	1	Овладевать умением изменять прилагательные по родам
101,102	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы
103,104	Деловое письмо. Записка	2	Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок
105	Значение глаголов в речи	1	Понимать значение глаголов в речи

106	Различение действий, обозначаемых глаголами	1	Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий
107	Настоящее время глаголов	1	Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи
108	Прошедшее время глаголов	1	
109	Будущее время глаголов	1	
110	Различение глаголов по временам	1	
111	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1	Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным
112,113	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
114,115	Изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	2	Учиться записывать текст, воспринятый на слух, используя данное начало и опорные слова
116	Главные члены предложения	1	Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении
117	Второстепенные члены предложения	1	
118	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1	Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам
119	Различение нераспространённых и распространённых предложений	1	Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки
120	Распространение предложений	1	
121	Знакомство с однородными членами предложения	1	Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления
122	Дополнение предложения однородными членами	1	Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами
123,124	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания

125,126	Деловое письмо. Записка	2	Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них
127	Состав слова	1	
128	Существительное	1	
129	Прилагательное	1	
130	Глагол	1	
131	Предложение	1	
132	Текст	1	
133,134	Деловое письмо. Письмо	2	
135,136	Повторение	2	

6

класс

№ урока	Тема, раздел темы	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
1	Гласные и согласные. Их различие	1	Сравнивать гласные и согласные
2	Безударные гласные в словах	1	Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений
3	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1	Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах
4	Сомнительные гласные и согласные в словах	1	
5	Текст. Части текста. Красная строка	1	Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки

6	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
8	Деловое письмо. Адрес	1	Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки
9	Деление текста на предложения	1	Тренироваться в делении текста на предложения
10	Выделение главных и второстепенных членов предложения	1	Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения
11	Нераспространённые и распространённые предложения	1	Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях
12	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1	Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку
13	Распространение предложений с помощью рисунков	1	Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения
14	Распространение предложений с помощью вопросов	1	
15	Однородные члены предложения	1	
16	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
17,18	Деловое письмо. Поздравление	2	Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток
19	Корень и однокоренные слова	1	Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренными
20	Окончание как изменяемая часть слова	1	

21	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1	Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами
22	Приставка как часть слова	1	Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения
23	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	
24	Суффикс как часть слова	1	
25	Разбор слов по составу	1	
26	Написание гласных в корне однокоренных слов	1	Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов
27	Проверяемые и проверочные слова	1	
28	Проверка безударных гласных в корне	1	
29	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1	
30	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1	
31	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
32,33	Изложение зрительно воспринимаемого текста	2	Учиться писать изложение, видя текст
34	Приставка и предлог	1	Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила
35	Различение приставки и предлога	1	
36	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1	Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками
37	Правописание гласных в приставках	1	
38	Правописание безударных гласных в корне и приставке	1	Учиться делить текст на части по данному плану
39	Текст. Деление текста на части по данному плану	1	
40	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1	Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками
41	Правописание приставок на согласную	1	
42	Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1	Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках
43	Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	1	
44,45	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
46,47	Деловое письмо. Записка	2	Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок

48	Существительное, прилагательное, глагол	1	Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов
49	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1	Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении
50	Значение существительных в речи	1	Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму)
51	Существительные обозначающие явления природы	1	
52	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1	Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными
53	Существительные, противоположные по значению	1	Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению
54	Различение существительных по родам	1	Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных
55	Изменение существительных по числам	1	
56	Существительные собственные и нарицательные	1	Вспомнить понятия «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету
57	Большая буква в именах собственных	1	
58	Кавычки в именах собственных	1	Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках
59,60	Различение написаний существительных собственных и нарицательных	2	Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт
61,62	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
63	Понятие о склонении	1	Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам
64	Определение падежей существительных по вопросам	1	
65	Именительный падеж – <i>кто? что?</i>	1	
66	Родительный падеж – <i>кого? чего?</i>	1	
67	Дательный падеж – <i>кому? чему?</i>	1	
68	Винительный падеж – <i>кого? что?</i>	1	
69	Творительный падеж – <i>кем? чем?</i>	1	
70	Предложный падеж – <i>о ком? о чём?</i>	1	

71	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли
72	Понятие о начальной форме	1	Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму
73	Постановка существительных в начальную форму	1	
74,75	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
76,77	Деловое письмо. Письмо	2	Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках
78,79	Сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2	Учиться писать сочинение по плану и опорным словосочетаниям
80	Значение прилагательных в речи	1	Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных
81	Описание явлений природы с помощью прилагательных	1	
82	Описание человека, животных с помощью прилагательных	1	
83	Прилагательные, противоположные по значению	1	Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным
84	Изменение прилагательных по родам	1	Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами
85	Окончания прилагательных мужского рода	1	
86	Окончания прилагательных женского рода	1	
87	Окончания прилагательных среднего рода	1	
88,89	Определение родовых окончаний прилагательных	2	
90	Изменение прилагательных по числам	1	
91,92	Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания

93	Понятие о склонении прилагательных	1	Познакомиться с понятием о склонении прилагательных
94	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1	Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных
95	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных
96	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
97	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
98	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
99	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
100	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	
101,102	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
103,104	Деловое письмо. Объявление	2	Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями
105	Значение глагола в речи	1	Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является)
106	Глаголы, противоположные по значению	1	Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения
107	Различение существительных, прилагательных и глаголов	1	Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам
108	Настоящее время глаголов	1	
109	Прошедшее время глаголов	1	
110	Будущее время глаголов	1	

111,112	Различение глаголов по временам	2	
113	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1	Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами
114	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	
115	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1	
116	Текст. Связь частей в тексте	1	Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу
117,118	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
119,120	Рассказ на основе распространения данного текста	2	Учиться распространять предложенный рассказ
121	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры
122	Определение однородных членов предложения	1	Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом <i>и</i>
123	Однородные члены предложения без союзов	1	
124	Однородные члены предложения с союзом <i>и</i>	1	
125	Однородные члены предложения без союзов и с союзом <i>и</i>	1	
126	Знакомство с обращением	1	Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми
127	Место обращения в предложении	1	
128	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
129	Состав слова	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
130,131	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2	
132	Имя существительное	1	
133	Имя прилагательное	1	

134	Глагол	1	
135,136	Деловое письмо. Объявление	2	Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями

7

класс

№ урока	Тема, раздел темы	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	Вспомнить алфавит, отличие звуков от букв, гласные и согласные звуки и буквы, их особенности
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1	Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах
3	Правописание безударных гласных в словах	1	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	
5,6	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
7	Предложения нераспространённые и распространённые	1	Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений
8	Однородные члены предложения	1	Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения
9	Распространение предложений однородными членами	1	Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов
10,11	Составление предложений с однородными членами	2	Использовать однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	

13	Обращение. Его место в предложении	1	Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи
14	Употребление обращения в диалоге	1	Тренироваться в использовании обращений в диалогах
15,16	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
17,18	Деловое письмо. Адрес	2	Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса
19	Корень. Однокоренные слова	1	Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове
20	Приставка	1	
21	Суффикс	1	
22	Окончание	1	
23	Безударные гласные в корне	1	
24	Звонкие и глухие согласные в корне	1	
25,26	Правописание в корне. Закрепление знаний	2	Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне
27	Гласные и согласные в приставках	1	
28	Разделительный твёрдый знак после приставок	1	Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
30	Знакомство со сложными словами	1	Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение
31	Правописание сложных слов	1	Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах

32	Образование сложных слов	1	Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных
33,34	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова
35,36	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2	Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат
37,38	Деловое письмо. Поздравление	2	Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей
39	Различение частей речи	1	Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи
40	Образование одних частей речи от других	1	Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными
41	Значение существительных в речи	1	Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных
42	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
43	Род и число существительных	1	
44	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце
45	Правописание существительных с шипящей на конце	1	Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных
46	Существительные 1-го склонения	1	Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений
47	Определение склонения существительных по начальной форме	1	
48	Существительные 2-го склонения	1	
49	Существительные 3-го склонения	1	
50	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1	

51	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов
52	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	
54	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
56	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
58	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов
59,60	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
61,62	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
63,64	Деловое письмо. Записка	2	Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя
65,66	Сочинение по данному плану и опорным словам	2	Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога
67	Значение прилагательных в речи	1	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов
68	Описание предмета и его частей	1	
69	Использование прилагательных для сравнения предметов	1	
70	Словосочетания с прилагательными	1	

71	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1	Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных
72	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе
73	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.
74	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
75	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов
76	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	
77	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
79	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе
81,82	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
83	Значение глаголов в речи	1	Восстановить в памяти определение глагола как части речи.
84	Использование глаголов для сравнения предметов	1	Учиться использовать глаголы для сравнения предметов
85	Различение глаголов по временам	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам
86	Изменение глаголов по временам	1	
87	Различение глаголов по числам	1	
88	Изменение глаголов по числам	1	
89	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий
90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	

92	Текст. Составной план текста	1	Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере
93	Понятие о неопределённой форме глагола	1	Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму
94	Правописание глаголов в неопределённой форме	1	
95	Постановка глаголов в неопределённую форму	1	
96	Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1	Тренироваться в использовании частицы <i>не</i> с глаголами в значении отрицания
97	Наблюдение за правописанием частицы <i>не</i> с глаголами	1	Запомнить правило правописания частицы <i>не</i> с глаголами. Использовать частицу <i>не</i> с глаголами в речи участников диалога
98	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1	
99,100	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
101,102	Деловое письмо. Письмо	2	Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками
103	Личные местоимения	1	Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу
104	Значение личных местоимений в речи	1	
105	Местоимения 1-го лица	1	Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам
106	Местоимения 2-го лица	1	
107	Местоимения 3-го лица	1	
108	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	
109	Различение местоимений по лицам и числам	1	

110,111	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
112,113	Изложение рассказа по началу и опорным словам	2	Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями
114	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся
115	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1	Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами <i>а, но</i> . Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения
116	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1	
117	Обращение	1	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога
118	Знаки препинания при обращении	1	
119,120	Простое предложение. Закрепление знаний	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
121	Части сложного предложения	1	Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой
122	Знаки препинания в сложном предложении	1	
123	Составление сложных предложений	1	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью
124,125	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Сравнить простое и сложное предложения
126,127	Коллективное сочинение по серии картинок	2	Тренироваться в составлении предложений по опорным словам и серии картинок. Объединять предложения в текст
128	Деловое письмо. Объявление	1	Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои
129	Состав слова	1	

130	Правописание в приставке и корне	1	Закреплять знания по данным темам: отвечать на вопросы, выполнять задания
131	Существительное	1	
132	Прилагательное	1	
133	Глагол	1	
134	Местоимение	1	
135,136	Деловое письмо. Объяснительная записка	2	Познакомиться с объяснительной запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей объяснительной записки

8

класс

№ урока	Тема, раздел темы	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
1	Простые и сложные предложения	1	Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой
2	Составление сложных предложений	1	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью
3	Выделение однородных членов из предложения	1	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения
4	Использование однородных членов в предложении	1	
5	Знаки препинания при обращении	1	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога
6	Использование обращений в предложениях	1	
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
8	Деловое письмо. Адрес	1	Тренироваться в написании адреса

9	Корень. Однокоренные слова	1	Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу
10	Приставка, суффикс, окончание	1	
11	Разбор слов по составу	1	
12	Проверка орфограмм в корне	1	Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	
14	Правописание приставок	1	
15	Орфограммы в корне и приставке	1	
16	Текст. Составление плана текста	1	Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана
17	Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1	Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры. Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов
18	Сложные слова без соединительной гласной	1	
19	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1	
20,21	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
22,23	Сочинение по данному началу частей	2	Потренироваться в составлении продолжения к началу частей, расширять словарный запас, использовать полученные знания
24	Деловое письмо. Поздравление	1	Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей
25	Различение частей речи	1	Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогатить словарь существительных названиями чувств человека
26	Значение существительных в речи	1	
27	Существительные, близкие по значению	1	Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению

			существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения
28	Род, число и падеж существительных	1	Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж
29	Определение склонения существительных	1	Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные
30	Ударные и безударные окончания существительных	1	Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов.
31	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные
32	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
33	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
34	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе
35	Изменение по падежам существительных во множественном числе	1	Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе
36	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1	Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе.
37	Падежные окончания существительных во множественном числе	1	
38	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки
39	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	

40	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1	Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе
41	Склонение существительных. Закрепление знаний	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
42	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
43	Значение прилагательных в речи	1	Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета
44	Прилагательные, близкие по значению	1	Познакомиться с прилагательными, близкими по значению
45	Словосочетания с прилагательными	1	Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения
46	Род и число прилагательных	1	Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний
47	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов
48	Постановка вопросов к прилагательным	1	
49	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе
50	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные
51	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе
52	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1	Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе

53	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе
54	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1	
55	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
56	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
57	Деловое письмо. Записка	1	Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки
58,59	Характеристика литературного героя	2	Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам
60	Значение местоимений в речи	1	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу
61	Различение местоимений по лицам и числам	1	Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам
62	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (<i>я</i>)	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них
63	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1	
64	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (<i>мы</i>)	1	
65	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1	
66	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (<i>я, мы</i>)	1	
67	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (<i>ты</i>)	1	
68	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	

69	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (<i>вы</i>)	1	
70	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	
71	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (<i>ты, вы</i>)	1	Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вами др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку
72	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (<i>он, она, оно</i>)	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.
73	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1	Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них
74	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (<i>они</i>)	1	
75	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	
76	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (<i>он, она, оно, они</i>)	1	
77	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
78	Деловое письмо. Письмо	1	Познакомиться со значением слова <i>филателист</i> . Почему коллекционирование марок – интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату
79	Значение глаголов в речи	1	Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств
80	Глаголы, близкие по значению	1	Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения
81	Частица <i>не</i> с глаголами	1	Привести примеры употребления частицы <i>не</i> с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании

82	Неопределённая форма глагола	1	Отрабатывать умение правильно писать глаголы в неопределенной форме
83	Изменение глагола по временам и числам	1	Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам
84	Знакомство с глаголами 1-го лица	1	Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы
85	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1	
86	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	
87	Знакомство с глаголами 2-го лица	1	
88	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	
89	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	
90	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1	Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы
91	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	
92	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	
93	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1	
94	Правописание глаголов, которые заканчиваются на <i>-тся, -тсья</i>	1	Различать глаголы, которые заканчиваются на <i>-тся</i> и <i>-тсья</i> , проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.
95	Различение глаголов по лицам и числам	1	Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса
96	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
97	Деловое письмо. Объявление	1	Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты
98,99	Изложение отрывка из повести	2	Упражняться в письменном пересказе услышанного текста

100	Наречие как часть речи	1	Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки
101	Наречие – неизменяемая часть речи	1	Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи
102	Значение наречий в речи	1	Закрепить знания о наречии. Обогащить словарь наречий
103	Образование наречий от прилагательных	1	Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями
104	Наречия, противоположные и близкие по значению	1	Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению
105	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1	Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия.
106	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1	
107	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1	
108	Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1	
109	Постановка вопросов к наречиям	1	Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия.
110	Подбор наречий с опорой на вопросы	1	
111,112	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
113	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа
114,115	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2	Упражняться в описании сюжета, изображенного на картине
116	Простое предложение с однородными членами	1	Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами
117	Распространение предложений однородными членами	1	Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения
118	Сложное предложение без союзов	1	Познакомиться со сложными предложениями. Потренироваться в постановке запятых между частями сложного предложения.
119	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1	

120	Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i>	1	Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>и, а, но</i> . Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.
121	Сравнение простых и сложных предложений	1	Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений
122	Распространение простых и сложных предложений	1	Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними
123	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
124	Деловое письмо. Заявление	1	Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления
125,126	Сочинение по личным наблюдениям	2	Тренироваться в написании текстов на свободную тему
127	Состав слова	1	Закреплять знания по данным темам: отвечать на вопросы, выполнять задания
128	Существительное	1	
129	Прилагательное	1	
130	Местоимение	1	
131	Глагол	1	
132	Наречие	1	
133	Предложение	1	
134	Деловое письмо. Расписка	1	
135,136	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2	Тренироваться в составлении предложений по опорным словам и серии картинок. Объединять предложения в текст

№ урока	Тема, раздел темы	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
1	Простые предложения	1	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами
2	Сложные предложения	1	
3,4	Распространение предложений	2	Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами
5,6	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2	Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами
7	Корень и однокоренные слова	1	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения
8	Образование слов с помощью суффиксов	1	Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке
9	Образование слов с помощью приставок	1	
10,11	Правописание в корне и приставке	2	
12,13	Сложные слова	2	Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы
14	Сложносокращённые слова	1	Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи
15,16	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данным темам: отвечать на вопросы, выполнять задания
17,18	Деловое письмо. Автобиография	2	Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать

			автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану
19	Значение предметности	1	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными
20	Существительные, близкие и противоположные по значению	1	Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи
21	Существительные, обозначающие черты характера	1	Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения
22	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим
23,24	Склонение существительных в единственном и множественном числе	2	Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний
25,26	Правописание безударных окончаний существительных	2	Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях
27	Знакомство с несклоняемыми существительными	1	Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи
28,29	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2	Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога
30	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные
31,32	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данным темам: отвечать на вопросы, выполнять задания
33	Деловое письмо. Записка	1	Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения
34,35	Изложение содержания текста биографии писателя	2	Упражняться в письменном пересказе услышанного текста

36	Значение признака предмета	1	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета
37	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1	Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях
38	Согласование прилагательных с существительными	1	Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными
39,40	Правописание падежных окончаний прилагательных	2	Проверять правописание безударных окончаний прилагательных
41	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным
42,43	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи	2	Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями
44,45	Склонение прилагательных в женском роде на -ья	2	
46	Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1	
47,48	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
49,50	Прилагательное. Закрепление знаний	2	Закреплять знания по данным темам: отвечать на вопросы, выполнять задания
51	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги
52	Значение местоимений в речи	1	Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения
53	Употребление местоимений в тексте	1	Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях

54	Лицо и число местоимений	1	Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки при использовании местоимений в предложении и тексте
55	Изменение местоимений по падежам	1	
56	Правописание местоимений с предлогами	1	
57,58	Правописание местоимений 3-го лица	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
59,60	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
61,62	Деловое письмо. Письмо	2	Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями
63,64	Сочинение с элементами рассуждения	2	Тренироваться в написании текста с определенной логической последовательностью, развивать умение письменно рассуждать на заданную тему
65	Значение действия предмета	1	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов
66	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1	Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи
67	Использование глаголов для выражения сравнения	1	Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию
68	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1	Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях
69	Употребление глаголов со значением отрицания	1	Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов со значением отрицания
70	Выделение глаголов в неопределённой форме	1	Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме
71,72	Правописание глаголов в неопределённой форме	2	
73	Различение глаголов по лицам и числам	1	Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам
74	Изменение формы лица и числа глаголов	1	
75,76	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	
77	Знакомство с повелительной формой глаголов	1	

78,79	Правописание глаголов в повелительной форме	2	Познакомиться с повелительной формой глагола.
80	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1	Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед <i>-те</i> и <i>-ся</i> у глаголов в повелительной форме
81,82	Правописание глаголов. Закрепление знаний	2	Обобщить знания о правописании глаголов
83,84	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
85,86	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2	Потренироваться в составлении продолжения к началу сочинения, расширять словарный запас, использовать полученные знания
87	Наречие как часть речи	1	Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение
88,89	Наречия, противоположные и близкие по значению	2	Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению
90,91	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность
92,93	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2	Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям
94	Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1	Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок
95,96	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	2	
97,98	Различение наречий и прилагательных	2	Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними
99,100	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания

101	Числительное как часть речи	1	Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа
102	Простые и составные числительные	1	
103	Словосочетания с числительными	1	Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные
104	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (<i>сколько?</i>), другие считают предметы по порядку (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений
105,106	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2	
107,108	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2	Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных
109,110	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2	Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (<i>сколько?</i>), другие считают предметы по порядку (<i>какой? который?</i>). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений
111,112	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
113	Деловое письмо. Доверенность	1	Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности

114	Различение простых и сложных предложений	1	Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры
115,116	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях	2	Познакомиться со сложными предложениями с союзами <i>что, чтобы, потому что, когда</i> . Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения. Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу
117,118	Сложные предложения с союзом <i>что</i>	2	
119,120	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	2	
121,122	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>	2	
123,124	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>	2	
125,126	Сложные предложения. Закрепление знаний	2	
127,128	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	Закреплять знания по данной теме: отвечать на вопросы, выполнять задания
129-136	Повторение	8	Закреплять знания по пройденным темам: отвечать на вопросы, выполнять задания

7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Специализированная мебель:

- Доска классная;
- Стол учителя;
- Парты школьника регулируемая;
- Стул ученический;
- Шкаф для хранения учебных пособий;

Печатные пособия:

- Учебник;
- Толковый словарь;
- Орфографический словарь;
- Таблицы по русскому языку;

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер;
- Многофункциональное устройство;
- Интерактивная доска;

- Мультимедийный проектор;
- Документ-камера;
- Акустическая система для аудитории;
- Сетевой фильтр

