

Программа антирисковых мер

1. Наименование

«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»

2. Цель и задачи реализации программы:

Обеспечить высокий уровень профессиональной подготовки педагогических работников путем устранения рисков, связанных с недостатком предметных и методических знаний и навыков.

Задачи:

1. Повысить квалификацию педагогических работников через систему регулярного обучения и повышения квалификации.
2. Создать условия для постоянного профессионального роста педагогов посредством методического сопровождения и внедрения инновационных подходов.
3. Сформировать систему оценки и мониторинга профессиональных компетенций педагогов для своевременного выявления и устранения проблем.
4. Мотивировать педагогов к профессиональному развитию и самореализации.
5. Обеспечить информационную поддержку и доступ к передовым образовательным ресурсам.

3. Целевые показатели:

- увеличение доли педагогов, повысивших свою квалификацию с целью ликвидации методических проблем и дефицитов (до 100 %);
- проведение методических совещаний и семинаров не реже 1-го раза в месяц;
- увеличение доли педагогов, успешно прошедших аттестацию (до 100%);
- аттестация педагогических работников на высшую квалификационную категорию (20% от числа всех педагогов);
- увеличение доли педагогов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства (50% от числа всех педагогов);
- увеличение доли педагогов, прошедших независимую оценку профессиональных компетенций (до 50%);
- увеличение доли педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога (до 30%);
- охват родительского сообщества мероприятиями, направленными на повышение осведомлённости о значении качественного образования (до 100%);
- использование электронных ресурсов педагогами - ФГИС Моя школа (100%).

4. Методы сбора и обработки информации:

- экспертная оценка результатов деятельности (внутренняя и внешняя);
- мониторинги;
- социологические опросы учащихся, педагогов и родителей;
- анализ результатов ВПР, ГИА, комплексно-обобщающих контролей, олимпиад, конкурсов.

5. Сроки реализации Программы: 2025-2026 годы.

6. Основные меры/мероприятия по достижению цели

- проведение диагностических процедур по выявлению актуального уровня профессиональных компетенций педагогов;
- анализ результатов диагностических процедур по выявлению актуального уровня профессиональных компетенций педагогов;
- организация методической поддержки и повышения квалификации педагогов с учетом профессиональных дефицитов;
- проведение мероприятий по обмену опытом, в том числе взаимного посещения уроков с последующим самоанализом и анализом;
- обеспечение доступа к современным учебным материалам, базам данных и дистанционным образовательным платформам;
- подготовка и внедрение современных методик и технологий обучения, соответствующих требованиям времени;
- ведение материальных и моральных стимулов для педагогов, активно участвующих в повышении своей квалификации и профессиональном развитии;
- установление контактов с ведущими образовательными учреждениями для обмена знаниями и опытом;
- организация совместных мероприятий для повышения осведомленности о важности качественного образования;
- создание базы данных успешных кейсов и методик в области педагогического мастерства.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- создание системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров с учетом профессиональных дефицитов;
- повышение качества проведения образовательной деятельности и качества образования в Учреждении;
- совершенствование форм, методов и средств обучения и внедрение современных технологий обучения.

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер:

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
1. Повысить квалификацию педагогических работников через систему регулярного обучения и повышения квалификации.	1. Проведение мониторинга актуального уровня профессиональной компетентности учителей.	До 31.12.2025	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Педагоги школы
	2. Формирование плана-графика повышения квалификации заместителей руководителей, педагогических работников школы на курсы повышения квалификации по вопросам повышения качества образования.	Декабрь 2025 года	Зам. директора по УВР	Педагогический коллектив
	3. Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и профессиональной переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами.	Январь-июнь 2025 года	Зам. директора по УВР	Педагогический коллектив
	4. Организация регулярных курсов для педагогов по предметным областям и методикам преподавания.	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Педагоги школы
	5. Обеспечение доступа к современным учебным материалам, базам данных и дистанционным образовательным платформам.	В течение всего периода	Ответственные по работе с образовательными платформами.	Педагоги школы

	6.Корректировка количественных и качественных показателей эффективности деятельности педагогических работников	До 01.09.2025	Члены рабочей группы	Педагогический коллектив Учреждения
	7.Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР; Руководители ШМО.	Педагоги Педагог-психолог
	8.Совершенствование системы наставничества в Учреждении и мер стимулирования молодых специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители МО Педагоги-наставники Молодые педагоги
2. Создать условия для постоянного профессионального роста педагогов посредством методического сопровождения и внедрения инновационных подходов.	9. Формирование внутренних сообществ педагогов (ШМО) для обмена опытом и обсуждения актуальных вопросов методики преподавания.	Август 2025 года	Директор Зам. директора по УВР, ВР	Педагогический коллектив
	10. Проведение обучающих мероприятий с привлечением экспертов и профессионалов в сфере образования.	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители МО Педагоги-наставники Молодые педагоги
	11. Подготовка и внедрение современных методик и технологий обучения, соответствующих требованиям времени.	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители МО Педагоги-наставники Молодые педагоги
	12. Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР; Руководители ШО.	Педагогический коллектив
	13. Организация работы педагогов по самообразованию Выбор тематики и направлений самообразования, разработка (корректировка) планов по самообразованию.	01.09.2025-01.10.2025; 01.09.2026-01.10.2026.	Зам.директора по УВР; Старший воспитатель; Руководители ШМО.	Педагогический коллектив
	14. Проведение открытых уроков, открытых	01.09.2024-	Зам.директора по	Педагогический

	внеклассных мероприятий по предмету, занятий дошкольного образования (обсуждение, круглые столы).	01.01.2025	УВР; Старший воспитатель; Руководители ШМО.	коллектив
3.3. Сформировать систему оценки и мониторинга профессиональных компетенций педагогов для своевременного выявления и устранения проблем.	15. Регулярная оценка уровня профессиональных знаний и навыков педагогов через аттестационные мероприятия.	В течение года	Зам. директора по УВР	Педагогический коллектив
	16. Проведение тестов и анкет для выявления пробелов в знаниях и методиках.	Сентябрь 2025 г.; Январь 2026 г.; Сентябрь 2026 г.	Администрация школы	Педагогический коллектив
	17. Разработка индивидуальных программ (маршрутов) для каждого педагога с учетом выявленных слабых сторон.	Август 2025 г., август 2026 г.	Зам. директора по УВР	Педагогический коллектив
4. Мотивировать педагогов к профессиональному развитию и самореализации.	18. Введение материальных и моральных стимулов для педагогов, активно участвующих в повышении своей квалификации и профессиональном развитии.	Сентябрь 2025 г.	Члены рабочей группы	Педагогический коллектив Учреждения

	19. Оказание помощи в преодолении трудностей, связанных с профессиональной деятельностью.	В течение всего периода	Зам.директора по УВР; Руководители ШО; педагог-психолог; Педагоги-наставники.	Педагогический коллектив
5. Обеспечить информационную поддержку и доступ к передовым образовательным ресурсам.	20. Создание базы данных успешных кейсов и методик в области педагогического мастерства.	К 01.09.2025 г.	Зам.директора по УВР; Старший воспитатель; Руководители ШМО.	Педагогический коллектив
	21. Оформление банка инновационного опыта.	01.01.2025-30.05.2025;	Зам.директора по УВР; Старший воспитатель; Руководители ШМО.	Педагогический коллектив